**Antragsformular für Reisekostenzuschüsse**

**(für künstlerisch-wissenschaftliches Universitätspersonal)**

(Achtung: Bitte verwenden Sie bei institutsbezogenen Reisekostenzuschüssen

das Formular „Sonstige RKZ“!)

1. **Antrag an das International Office**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Inland[ ]  Ausland | Eingangsstempel (IO): |
| Antragsteller\*in:       |
| Personalnummer:       | Telefonnummer:       |
| Institut | Abteilung (KUG):       |
| Ziel der Reise (Gastinstitution):       |
| Ort:       Land:       |
| Veranstaltungstitel:       |
| Vortragstitel:       |
| Dauer des Aufenthaltes von:       bis:       |
| Art der Tätigkeit: [ ]  Vortrag/Präsentation bei Fachtagung/Symposium (Annahmebestätigung bzw. offizielles Infomaterial ist beizulegen) [ ]  Poster (Posterpräsentation ist anzuschließen) [ ]  Lecture Recital/Abhaltung eines Gastvortrages an einer ausländischen  Universität/ Hochschule/einem Konservatorium [ ]  Jury-/Gutachter\*innentätigkeit [ ]  Forschungsaufenthalt/EEK [ ]  Seminar/ Kongressbesuch |
| Voraussichtlich entstehende Reisekosten:[ ]  Bahn, Kosten €      [ ]  Schlafwagen Double, Kosten €      [ ]  Öffentliche Verkehrsmittel, Kosten €      [ ]  Flug (Economy-Class), Kosten €      **Summe: €**       | [ ]  Fahrt mit dem eigenen PKW: SelbstfahrerIn [ ]  Mitfahrer\*in bei:      [ ]  Sonstige Reisekosten, Kosten €      [ ]  Keine Reisekosten |
| [ ]  Kongress-/Tagungs-/Seminargebühr,  Kosten €       | [ ]  Hotelkosten, Kosten insgesamt €       |
| **Gesamtsumme aller Kosten: €**       |
| Es wird ein Reisekostenzuschuss in Höhe von **€**       erbeten. |
| **ACHTUNG:*** Die Antragstellung **muss spätestens zwei Monate vor Reisebeginn** erfolgen.
* Ein **Vorschuss** auf Reisekostenzuschuss **kann nicht gewährt werden**.
* Es ist eine **Freistellung separat** zu **beantragen**.
* Alle Kosten sind bei der Abrechnung des Reisekostenzuschusses mit **Originalrechnungen** und **Zahlungsnachweisen** zu belegen.
* Bei der Verrechnung von **Flugkosten sind zusätzlich die Originaltickets** **sowie die Boardingpässe** anzuschließen.
 |
| Werden die Reise- und Aufenthaltskosten von dritter Seite ganz oder teilweise getragen?[ ]  Nein [ ]  Ja, die Reise wird zur Gänze von dritter Seite bezahlt [ ]  Ja (teilweise): [ ]  Reisekosten [ ]  AufenthaltiHv €      Zusätzliche Anmerkungen:      Erhalten Sie sonst eine Subvention für die Reise (z.B. Land Steiermark etc.)[ ]  Nein |
| [ ]  Ja, von       | iHv €       |
| Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich meine mit der Reisebewegung verbundene Abwesenheit vom Dienst (z.B. **Freistellung**, Sonderurlaub etc.) separat beantragt habe.Ort, Datum       …………………………………………………………………………………………… Unterschrift der\*des **Antragstellerin\*Antragstellers** |

 **Stellungnahme der\*des unmittelbaren Dienstvorgesetzten:**

|  |
| --- |
| Das Ansuchen [ ]  wird befürwortet. [ ]  wird nicht befürwortet.Begründung der Nichtbefürwortung:                                              Ort, Datum       …………………………………………………………………………………………… Unterschrift der\*des **Vorgesetzten** |

 **Vorschlag durch das International Office:**

|  |
| --- |
| Der Finanzierungsantrag [ ]  wird genehmigt [ ]  wird nicht genehmigtKategorie: [ ]  internationaler Reisekostenzuschuss [ ]  Reisekostenzuschuss Inland |
|  | **Antrag:** | **Genehmigt:** |
| Reisekosten:  | €       | €       |
| Kongress-/Kursgebühren:  | €       | €       |
| Hotel:  | €       | €       |
| **GESAMT:** | **€** | **€** |
| **Gesamthöhe des Zuschusses:** **€**           **Freigabe IO: Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Die Förderung wird nach Beendigung der Reise und nach Vorlage der Originalbelege und des Berichts angewiesen. |
|  |
| Innenauftragsnummer lautet: AA       |

|  |
| --- |
| Der Finanzierungsantrag [ ]  wird genehmigt [ ]  wird nicht genehmigtVermerk:Graz, Datum       …………………………………………………………………………………. Unterschrift des **Rektors** |

 **Abschluss der Reise:**

|  |
| --- |
| Nach Beendigung der Reise sind eine **Rechnungsaufstellung** (S. 4), **Rechnungen im Original**und ein **inhaltlich aussagekräftiger Bericht** (entweder frei oder anhand der Vorlage auf S. 6)über die In- bzw. Auslandsaktivitätim **International Office, Palais Meran, 2. Stock** abzugeben. |

1. **Abrechnung des genehmigten Reisekostenzuschusses**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|    | Jahr | Monat | Tag | Uhrzeit |  | Jahr | Monat | Tag | Uhrzeit |
| Beginn |       |       |       |       | Ende |       |       |       |       |

**Belegaufstellung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Belegnr.** | **Gegenstand** | **Fremdwährung** | **Euro** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

**Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben**

**und erkläre, etwaige Zuschüsse von dritter**

**Stelle in voller Höhe bekannt gegeben zu haben.**

 Datum, Unterschrift der\*des **Antragstellerin\*Antragstellers**

1. **Freigabe durch das IO in Höhe von: €**

Datum, Unterschrift der\*des **Abteilungsleiterin\*Abteilungsleiters**

1. **Reisebericht (Bitte um Angaben zur Reise):**

**Ergebnisse der Reise für die persönliche Entwicklung (künstlerisch/wissenschaftlich/pädagogisch)**

(z.B.: Qualifizierung und professionelle Weiterentwicklung; Netzwerkaktivität, karrierefördernde Aktivität, Unterrichten in Fremdsprache, internationale Curricula/andere Lehrmethoden kennenlernen etc.)

**Ergebnisse der Reise für die Lehre/Forschung/EEK an der KUG**

(z.B.: pädagogisch methodischer Austausch mit Lehrenden bzgl. XXX; Fortbildung/Wissenschaftsaustausch im Bereich XXX; innovative Ideen, Projektentwicklungsideen etc.)

**Ergebnisse der Reise für die institutionelle Entwicklung der KUG**

(z.B.: internationale Vernetzung des Institutes mit XXX; Recherche best practice zum Thema XXX; Initiierung von Lehrenden und Studierendenmobilität mit XXX, Beitrag zur internationalen Strategie der KUG bzgl. XXX etc.)

**Allgemeiner Kurzbericht**