

CHECKLIST Teil 1

- Prinzip des Erasmus+ Programms: keine Studiengebühren an der Gasthochschule (an der KUG gilt dieses Prinzip auch für die entsendende Universität KUG!)
- **Deadlines der Partner beachten**, z. B. sehr frühe Deadlines in Skandinavien
- **Application Requirements der jeweiligen Partnerhochschule und Modalität der Übermittlung der Erasmus+ Bewerbung (z. B. Upload der Bewerbung in die von der jeweiligen Partnerhochschule gewünschte Datenbank) beachten**: eventuell offizieller Prüfungsnachweis der KUG und Empfehlung des KUG-Hauptfachlehrers*der KUG-Hauptfachlehrerin erforderlich
- Allgemeine Information über Procedere, siehe Power-Point-Präsentation Erasmus+ Informationsveranstaltung des International Office (zu finden auch in Mobility Online)
- **Anmeldung in Mobility Online (MO)** über den Link <https://international.kug.ac.at/outgoing-studierende/studieren-im-ausland/mobility-online/> Ausfüllen des Bewerbungsformulars in MO, Durchlesen der Informationen
- **Formulare aus Mobility Online downloaden, ausfüllen, wieder uploaden**
- CV und Motivation Letter vorbereiten (in Landessprache bzw. Englisch)
- Über die Partnerhochschule eruieren, ob CD/DVD notwendig ist oder **Links zu Einspielungen/Aufnahmen** verlangt werden
- Fragen mit Michaela Ritter (Palais Meran, 2. Stock) besprechen: Tel. 0043 316 **389-1160**
- **Expertise: Beantragung/Curriculakommissionsvorsitzende*r: Anfang März für das darauffolgende WS bzw. gesamte Studienjahr; Expertise Beantragung/Curriculakommissionsvorsitzende*r: Anfang Oktober für das darauffolgende SoSe**
- Bewerbungsfristen des **International Office (IO)** an der KUG: **15.3.** für das darauffolgende Studienjahr bzw. für das WS des darauffolgenden Studienjahres; **15.10.** für das SoSe des darauffolgenden Studienjahres